

MEMORANDO



Radicado No: 202549300000006213

Para: KAREN MARLEN FREYLE MANCILLA
Coordinadora Grupo Jurídico

Asunto: SOLICITUD TRAMITE CONTRACTUAL DANIEL PONTON

Fecha: 2025-02-01

Atentamente remito a Usted los siguientes documentos con la finalidad que se proceda a realizar contrato de prestación de servicios profesionales a nombre de DANIEL ALEJANDRO PONTON ARIAS cuyo objeto es: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS CONTRATOS DE APOORTE DE LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.". creado en el aplicativo SITCO bajo el número 223866 para lo cual se anexan los siguientes documentos:

- Certificado de estudios profesionales y/o técnicos.
- Certificaciones de experiencia laboral.
- Copia de la cédula de ciudadanía (persona natural).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría.
- Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría).
- Certificado de antecedentes Judiciales (Policía Nacional).
- Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - de la Policía Nacional.
- Certificado de idoneidad firmado por el jefe o director de la dependencia líder de la necesidad V6.
- Formato de manifestación del contribuyente si es o no responsable de IVA firmado por el proveedor V2.
- Formato de declaraciones del contratista para la celebración de contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, firmado por el proveedor y por el líder de la necesidad V1.
- Certificación de registro de deudores alimentarios morosos - REDAM.
- RUT expedido por la DIAN (Actualizado).

www.icbf.gov.co



- Certificación Bancaria actualizada
- Certificación de afiliación vigente a salud y pensión no mayor a 30 días.
- Copia del último pago de aportes en salud y pensión (diciembre 2023) en caso de personas naturales. En caso de los nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP.
- Copia de examen pre - ocupacional (vigencia máxima de 3 años).
- Copia de la tarjeta profesional o de Registro profesional (si aplica).
- Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente).
- Hoja de Vida actualizada en el formato de la función pública - SIGEP. (Firmada).
- Registro de información de proveedores del ICBF.
- Registro como proveedor en el SECOP II.
- Verificación de Situación Militar (aplica solo para hombres menores de 50 años) Consulta en el Comando de Reclutamiento y Control Reservas no mayor a 30 días.
- Aceptación de la Oferta

Nota: Debido a la gran cantidad de documentos aportados por Profesional y dado que el Aplicativo Orfeo no permite el cargue de todos estos, se enviarán al correo electrónico institucional de la Coordinadora del Grupo Jurídico.

Cordialmente,



MARIA ANTONIETA PLATA MONTAÑO
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica
ICBF Regional Magdalena

Aprobó: MARIA ANTONIETA PLATA MONTAÑO - Coordinadora GAT

Proyectó: EDUARDO AARON- CONTRATISTA *Eduardo Aaron A.*